**АДМИНИСТРАЦИЯ АПШЕРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.05.2013 № 360**  
**г. Апшеронск**

**Об утверждении положения о маневренном жилищном фонде Апшеронского городского поселения Апшеронского района, перечня жилых помещений маневренного жилищного фонда**

В целях создания условий для оперативного решения вопросов, связанных с обеспечением граждан жилыми помещениями в непредвиденных ситуациях, при капитальном ремонте помещения (дома) по постоянному месту жительства, урегулирования отношений при вселении граждан в помещения маневренного жилищного фонда города и проживания там, обеспечения сохранности помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда, и их оборудования, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении правил отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Устава Апшеронского городского поселения Апшеронского района п о с т а н о в л я ю:  
1. Создать маневренный жилищный фонд Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
2. Утвердить:  
- положение о маневренном жилищном фонде Апшеронского городского поселения Апшеронского района (приложение №1);  
- перечень жилых помещений маневренного жилищного фонда (прило-жение №2).  
3. Отделу организационно-кадровой работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (Бондаренко) разместить настоящее постановление в сети Интернет.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района Н.И.Покусаеву.  
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Апшеронского городского  
поселения Апшеронского района  
В.А.Бырлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Апшеронского городского поселения  
Апшеронского района от 23.05.2013 № 360

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о маневренном жилищном фонде Апшеронского городского**  
**поселения Апшеронского района**

1. Общие положения

1. Положение о маневренном жилищном фонде Апшеронского город-ского поселения Апшеронского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федера¬ции, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении правил отнесения жилых помещений к специали¬зированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализирован¬ных жилых помещений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее - маневренный фонд).  
3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:  
1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;  
2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;  
3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;  
4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.  
4. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, квартир и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства). Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года  
№ 42.  
5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений и приобретенных жилых помещений за счет средств бюджета по представлению отдела экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют ограничения (обременения) прав на это имущество.  
6. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, наем.  
7. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.  
Объем общей площади жилых помещений для включения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к маневренному фонду устанавливается постановлением администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жи-лых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляется отделом экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
9. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется отде-лом экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
10. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется организациями, обслуживающими жилищный фонд на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Феде-рации.  
12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания, условия и срок предоставления жилого  
помещения маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия граждан.  
1.1. При переселении в жилое помещение маневренного фонда гражда-не не вправе претендовать на предоставление им жилой площади в том же размере, состоящей из того же количества комнат, такой же благоустроенности, как в месте их постоянного проживания.  
2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:  
2.1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1) пункта 3 раздела 1 настоящего Положения);  
2.2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2) пункта 3 раздела 1 настоящего Положения);  
2.3) до завершения расчета с гражданами, единственное жилое помеще-ние которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3) пункта 3 раздела 1 настоящего Положения);  
2.4. установленный законодательством (при заключении такого догово-ра с гражданами, указанными в подпункте 4) пункта 3 раздела 1 настоящего Положения).  
3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.  
4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору, а также в иных, предусмотренных статьей 101 Жилищного кодекса РФ, случаях.  
5. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании постановления администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
6. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления жилого помещения  
по договору найма жилого помещения  
маневренного фонда

1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:  
1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;  
2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);  
3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свиде-тельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);  
4) выписку из лицевого счета жилого помещения;  
5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (филиал ГУП КК "Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ" по Апше-рон-скому району), и органа, осуществляющего государственную регистра-цию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии), о наличии (отсутствии) на праве собственности или иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения (й).;  
6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;  
7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в ре-зультате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 2) пункта 3 раздела 1 настоящего Положения);  
8) документы, подтверждающие факт чрезвычайных обстоятельств, в результате действий которых жилое помещение стало непригодным для проживания, выданные соответствующими уполномоченными органами (представляются гражданами, указанными в подпункте 3) пункта 3 раздела 1 настоящего Положения).  
Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.  
В случае предоставления жилых помещений маневренного фонда для временного проживания в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые гражданами по договору социального найма, представление документа, подтверждающего проведение капитального ремонта или реконструкции, обеспечивается администрацией Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения) выдается расписка в получении документов.  
2. Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда решается межведомственной комиссией администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
3. Решение о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых поме-щениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее, чем через 30 дней со дня представления указанных документов.  
4. Решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в пре-доставлении жилых помещений маневренного фонда принимается в случаях, если:  
а) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;  
б) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пункта 3 раздела 3 настоящего Положения;  
в) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного жилищного фонда.  
5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании постановления администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
6. На основании постановления администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда администрация Апшеронского городского поселения Апшеронского района заключает договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42, прилагается).  
4. Пользование жилым помещением по договору  
найма жилого помещения маневренного фонда

1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.  
2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.  
3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения ма-невренного фонда, не допускается.  
4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.  
5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10-ти дней.  
6. В случае освобождения жилых помещений маневренного фонда граждане-наниматели обязаны в недельный срок с момента их освобождения проинформировать об этом администрацию Апшеронского городского поселения Апшеронского района, обеспечив их сохранность до момента фактической передачи жилого помещения.

5. Ответственность граждан за несоблюдение порядка  
пользования жилыми помещениями  
маневренного фонда

Наниматель жилого помещения маневренного фонда и совместно проживающие с ним члены семьи, систематически нарушающие правила пользования жилыми помещениями, использующие его не по назначению или создающие своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме, могут быть выселены в судебном порядке в соответствии со статьей 101 Жилищного кодекса РФ и статьей 687 ГК РФ.

6. Контроль за использованием жилых помещений,  
входящих в состав маневренного фонда

Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется отделом экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, муниципальным казенным учреждением Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Жилищно-коммунальная служба» во взаимодействии с организациями, обслуживающими жилищный фонд Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

Заместитель главы Апшеронского  
городского поселения  
Апшеронского района Н.И.Покусаева

Приложение  
к положению о маневренном  
жилищном фонде Апшеронского  
городского поселения  
Апшеронского района

**ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА**  
**найма жилого помещения маневренного фонда**  
  
**г.Апшеронск « »\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.**

Администрация Апшеронского городского поселения Апшеронского района , действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице главы Бырлова Владимира Александровича, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, паспорт: серия, N, когда и кем выдан)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.2. Наймодатель на основании постановления администрации Апше-ронского городского поселения Апшеронского район от \_\_\_\_ года № \_\_\_ предоставляет Нанимателю и членам его(её) семьи во временное пользование изолированное жилое помещение, входящее в состав маневренного жилищного фонда, состоящее из \_\_\_\_\_\_ комнат(ы) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартире общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, (отдельной, коммунальной) находящейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, корпус \_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.

2. Особые условия

2.1. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (капитальный ремонт, аварийная ситуация, стихийное бедствие, решение суда, вступившее в законную силу и т. д.)  
2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2.3. Содержанием, текущим техобслуживанием и ремонтом объекта по договору с Исполнителем занимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование эксплуатирующей организации)  
которое расположено по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полный юридический адрес, контактный телефон, факс)  
2.4. О смене эксплуатирующей организации Наймодатель уведомляет Нанимателя в письменной форме, указывая при этом юридический адрес новой эксплуатирующей организации.  
2.5. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техничес-кого состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находя-щегося в нем, указана в технической документации, находящейся в организа-ции, осуществляющей управление многоквартирным домом.  
2.6. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следую-щие члены семьи:  
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Наниматель имеет право:  
1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;  
2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;  
3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного ли¬шения жилого помещения;  
4) на расторжение в любое время настоящего договора;  
5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.  
3.2. Наниматель обязуется:  
1) соблюдать Правила пользования жилыми помещениями;  
2) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, сани¬тарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;  
3) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;  
4) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохран¬ность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно прини¬мать меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю или в соответст¬вующую управляющую организацию;  
5) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в мно¬гоквартирном доме, объекты благоустройства;  
6) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.  
Примечание: К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняе¬мому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окра¬ска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов.  
7) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;  
8) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соот-ветствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. Обя-занность вно¬сить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и раз¬мере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Феде¬рации;  
9) в случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель жилого помещения маневренного фонда и члены его семьи обязаны в месячный срок освободить и сдать в течение трех дней по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, на¬ходящееся в нем, при необходимости выполнить ремонт за свой счет либо оп¬латить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязан¬ности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;  
10) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для ос¬мотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения не¬обходимых ремонтных работ, для проверки фактического проживания - без со¬гласования, а для ликвидации аварий - в любое время;  
11) члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по на¬значению и обеспечивать его сохранность;  
12) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Россий¬ской Федерации и федеральными законами;  
13) наниматели жилых помещений маневренного фонда не вправе осу-ществ¬лять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем;  
14) члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помеще¬нием наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоя¬щему договору;  
15) дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жи¬лым помещением, если иное не установлено соглашением между Пользовате¬лем и членами его семьи.  
3.3. Наймодатель имеет право:  
1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и комму¬нальные услуги;  
2) требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанима¬телем жилищного законодательства и условий настоящего договора;  
3) наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.  
3.4. Наймодатель обязан:  
1) передать Нанимателю в течение 10 дней со дня подписания настоящего до¬говора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое поме¬щение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, сани¬тарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;  
2) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-техниче¬ского и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних ус¬ловиях;  
3) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;  
4) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;  
5) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.  
4.2. Наниматель жилого помещения маневренном фонда в любое время может расторгнуть договор найма.  
4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допуска¬ется в судебном порядке в случае:  
1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) комму-нальные услуги в течение более 6 месяцев;  
2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;  
3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;  
4) использования жилого помещения не по назначению.  
4.4. Настоящий договор прекращается в связи с:  
1) завершением капитального ремонта, реконструкции жилого помеще-ния и т.д. (согласно пункту 2 раздела 2 Положения);  
2) с утратой (разрушением) жилого помещения;  
3) со смертью нанимателя.  
Члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилых по¬мещением до завершения капитального ремонта, реконструкции и т.д. (со¬гласно пункту 2 раздела 2 Положения).

5. Прочие условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему дого¬вору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
5.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, один из которых находятся у Наймодателя, второй - у Нанимателя, третий - в организации, осуществляю¬щей управление многоквартирным домом.  
  
6. Реквизиты сторон

Наймодатель  
Администрация Апшеронского  
город¬ского поселения Апшеронского района  
352690, Краснодарский край,  
Апше¬ронский район, г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 17  
ИНН/КПП 2325017699 /232501001

Пользователь  
Ф. И. О.  
  
  
7. Подписи сторон

Наймодатель  
  
В.А.Бырлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П.  
Наниматель  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Апшеронского городского поселения  
Апшеронского района  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**жилых помещений маневренного фонда Апшеронского городского поселения Апшеронского района**  
  
№п/п Почтовый адрес Номер  
квартиры Кол-во  
комнат Площадь  
(кв. м.)  
1 город Апшеронск, микрорайон Соцгородок, корпус 3 13 1 32,3

Заместитель главы Апшеронского  
городского поселения  
Апшеронского района  
Н.И.Покусаева