**АДМИНИСТРАЦИЯ АПШЕРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 апреля 2014 года № 194**  
**г. Апшеронск**

**Об утверждении Порядка размещения сидений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» п о с т а н о в л я ю:  
1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) (прилагается).  
2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (Бондаренко):  
- ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района;  
- обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.  
3. Постановление администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 06 сентября 2012 года № 710 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района С.С.Миляева.  
5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
Апшеронского городского поселения  
Апшеронского района   
Н.И.Покусаева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Апшеронского городского поселения  
Апшеронского района  
от 16.04.2014 № 194

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела организационно-кадровой работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее - отдел организационно-кадровой работы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.  
Вышеуказанные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, размещаются на официальном сайте в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.  
2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информа-ции предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:  
а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;  
б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;  
в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки.  
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  
а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы;  
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недви-жимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;  
д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.  
5. Отдел организационно-кадровой работы:  
а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;  
б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.  
6. Муниципальные служащие администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заместитель главы  
Апшеронского городского поселения  
Апшеронского района  
С.С.Миляев