**АДМИНИСТРАЦИЯ АПШЕРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 августа 2014 года № 461**
**г. Апшеронск**

**О внесении изменений в постановление администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 10 февраля 2010 года № 58 «О муниципальном земельном контроле на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие муниципальных правовых актов с требованиями действующего законодательства Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:
1. Внести изменения в постановление администрации Апшеронского го-родского поселения Апшеронского района от 10 февраля 2010 года № 58 «О муниципальном земельном контроле на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района», изложив в новой редакции приложение № 1(приложение № 1) и приложение № 2 (приложение № 2).
2. Постановления администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 2 сентября 2011 года № 781 «О внесении изменений в постановление администрации Апшеронского городского поселения от 10 февраля 2010 года № 58 «О муниципальном земельном контроле на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района», от 23 апреля 2010 года № 237 «О внесении изменений в постановление администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 10 февраля 2010 года № 58 «О муниципальном земельном контроле на территории Апшеронского го-родского поселения Апшеронского района», от 21 февраля 2011 года № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 10 февраля 2010 года № 58 «О муниципальном земельном контроле на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района», от 18 июня 2014 года № 332 «О внесении изменений в постановление администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 10 февраля 2010 года № 58 «О муниципальном земельном контроле на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района» признать утратившими силу.
3. Главному специалисту отдела организационно-кадровой работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района Е.В. Купчинской обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района Н.И.Покусаеву.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародова-ния.

Глава Апшеронского городского
поселения Апшеронского района
В.А.Бырлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Апшеронского городского поселения
Апшеронского района
от 18.08.2014 № 461

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Апшеронского городского поселения
Апшеронского района
от 10.02.2010 № 58
(в редакции постановления
администрации Апшеронского
городского поселения
Апшеронского района
от 18.08.2014 № 461)

**СОСТАВ**
**комиссии по муниципальному земельному контролю администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района**

Покусаева
Наталья Ивановна - заместитель главы Апшеронского го-родского поселения Апшеронского района, председатель комиссии

Погорелов
Павел Вячеславович - начальник отдела муниципального контроля администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, заместитель председателя комиссии

Скориков
Федор Николаевич - ведущий специалист отдела муниципального контроля администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Батаршина
Татьяна Андреевна - ведущий специалист отдела юридической работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района

Данилова
Татьяна Владимировна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства админист-рации Апшеронского городского поселения Апшеронского района

Лысенко
Сергей Витальевич - ведущий специалист отдела муници-пального контроля администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района

Макейчук
Мария Васильевна - главный специалист отдела экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района

Заместитель главы
Апшеронского городского
поселения Апшеронского района
Н.И.Покусаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Апшеронского городского поселения
Апшеронского района
от 18.08.2014 № 461

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Апшеронского городского поселения
Апшеронского района
от 10.02.2010 № 58
(в редакции постановления
администрации Апшеронского
городского поселения
Апшеронского района
от 18.08.2014 № 461)

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальном земельном контроле на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законами Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Апшеронского городского поселения Апшеронского района и другими нормативными правовыми актами, регулирующими сферу контроля за использованием земель (далее - муниципальный земельный контроль).
1.2. Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением установленных законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Апшеронского городского поселения Апшеронского района требований к использованию земель.
1.3. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми гражданами, юридическими лицами и их руководителями, индивидуальными предпринимателями и должностными лицами.
Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации и Краснодарского края.
1.4. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района определяет:
- основные задачи, принципы и права должностных лиц при проведении муниципального земельного контроля за использованием земель в границах Апшеронского городского поселения Апшеронского района, рациональным использованием и воспроизводством природных ресурсов, предотвращением негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, за соблюдением гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земельного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальных правовых актов;
- взаимодействие органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, с территориальным органом, осуществляющим государственный земельный контроль.
1.5. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

2. Задачи и принципы муниципального земельного контроля

2.1. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:
- резервирование земель;
- изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков для муници-пальных нужд;
- установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий Апшеронского городского поселения Апшеронского района;
- разработка и реализация местных программ использования и охраны земель;
- иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;
- принятие мер по предупреждению нарушений земельного законода-тельства;
- контроль за устранением нарушений земельного законодательства.
2.2. Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:
- доступность и открытость для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию земель;
- соблюдение прав и законных интересов государства, муниципального образования, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;
- соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района,;
- учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, прово-димых органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района;
- возможность обжалования действий (бездействия) органа, осуществ-ляющего муниципальный земельный контроль на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, нарушающих порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

3. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

Муниципальный земельный контроль осуществляет комиссия по муни-ципальному земельному контролю администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.
Главным муниципальным инспектором является заместитель Апшерон-ского городского поселения Апшеронского района; муниципальными инспекторами являются специалисты отделов администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, являющиеся членами комиссии по муниципальному земельному контролю на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

4. Компетенция органа, осуществляющего муниципальный
земельный контроль

Комиссия по муниципальному земельному контролю на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный контроль за:
- использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды;
- своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- использованием земельных участков без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района;
- соблюдением порядка переуступки права пользования землей на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района;
- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель и их охране от захламления и загрязнения;
- соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель;
- соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;
- соблюдением видов разрешенного использования земель.

5. Права, обязанности и ответственность инспекторов по
муниципальному земельному контролю

5.1. Муниципальные инспектора имеют право:
- посещать и обследовать в установленном порядке земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации при предъявлении служебного удостоверения;
- запрашивать и получать от собственников, землевладельцев, земле-пользователей и арендаторов земельных участков копии документов, удостоверяющих право на земельный участок, и иных документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля;
- выписывать предписания собственникам, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков об устранении земельных правонарушений, выявленных в ходе проверок;
- запрашивать в установленном порядке сведения о земельных участках и их правообладателях;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению инспекторами контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз;
- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.
5.2. Главный муниципальный инспектор, помимо прав, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Положения, имеет право:
- осуществлять организацию деятельности по муниципальному земель-ному контролю;
- направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель, в соответствие с законодательством Российской Федерации.
5.3. Главный муниципальный инспектор и муниципальные инспекторы обязаны:
- выявлять, пресекать и предотвращать земельные правонарушения;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;
- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;
- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о на-рушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять лицам, нарушившим земельное законодательство, их права и обязанности;
- руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.
5.4. Главный муниципальный инспектор и муниципальные инспекторы несут установленную законодательством Российской Федерации ответствен-ность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.
5.5. Убытки, причиненные собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями инспекторов, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

6. Права и обязанности собственников земельных участков,
землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных
участков при проведении мероприятий по муниципальному
земельному контролю

6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевла-дельцы и арендаторы земельных участков имеют право:
1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2) получать от органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) при проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный пред-приниматель, его уполномоченный представитель имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевла-дельцы и арендаторы земельных участков обязаны:
- по требованию муниципальных инспекторов предъявлять правоудостоверяющие документы на землю и объекты недвижимости, расположенные на обследуемом земельном участке, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- не препятствовать муниципальным инспекторам при проведении про-верок;
- при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
6.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме вы-ездных плановых проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главным муниципальным инспектором, либо выездных внеплановых проверок, проводимых в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
7.2. В ежегодных планах проведения выездных проверок указываются следующие сведения:
1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обо-собленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с органами государственного земельного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
7.3. Утвержденный главным муниципальным инспектором ежегодный план проведения выездных проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Апше-ронского городского поселения Апшеронского района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.
7.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин оповещается уведомлением (приложение №1) органа муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приложение №2) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
7.5. Предметом плановой выездной проверки является соблюдение собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем, арендатором земельного участка (гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) в процессе использования земельного участка требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.
7.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
7.7. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого земельного участка.
Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представи-тель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.
7.8. Предметом внеплановой проверки является соблюдение собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем, арендатором земельного участка (гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) в процессе использования земельного участка требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного земельного контроля, органа муниципального земельного контроля.
7.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
1) истечение срока исполнения гражданином, юридическим лицом, ин-дивидуальным предпринимателем, ранее выданного предписания (приложение №3) об устранении выявленного нарушения требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
2) поступление в администрацию Апшеронского городского поселения Апшеронского района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, требований к использованию земельных участков, установленных муниципальными правовыми актами;
3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
7.10. Внеплановая проверка в отношении земельного участка, правообладателем которого является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляется по основаниям, указанным в части 2 подпункта 7.9 настоящего пункта, только в случаях поступления информации о фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, требований к использованию земельных участков, установленных муниципальными правовыми актами, влекущих:
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры народов Российской Федерации), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).
Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в под-пунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляемого в порядке, установленном законодательством.
7.11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обра-тившееся в администрацию Апшеронского городского поселения Апшеронского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 7.10 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
7.12. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Положением.
7.13. Проверка проводится на основании распоряжения главного муниципального инспектора - заместителя главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района о проведении проверки (далее - Распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в Распоряжении.
7.14. Заверенная печатью копия Распоряжения вручается под роспись должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.
7.15. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.
7.16. По результатам проверки муниципальными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт (приложение № 4) по установленной форме в двух экземплярах.
В акте проверки указываются:
1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа муниципального контроля;
3)дата и номер распоряжения или постановления руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии.
7.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального зе-мельного контроля администрации Апшеронского городского поселения Ап-шеронского района.
7.18. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст.7.4 закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», муниципальный инспектор, уполномоченный на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, составляет указанный протокол в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который направляется в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об админи-стративных правонарушениях для решения вопроса о наложении предусмот-ренного законодательством административного наказания.
7.19. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, муниципальный инспектор, не уполномоченный на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, передает материалы о совершенном правонарушении в адрес должностных лиц органов местного самоуправления либо государственных органов, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения.

8. Взаимодействие органа, осуществляющего муниципальный
земельный контроль, с соответствующими органами
государственной власти, осуществляющими земельный контроль

8.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, взаимодействуют с соответствующими органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль, по вопросам проведения со-вместных проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.
8.2. Взаимодействие органов муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляется в соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
8.3. Для осуществления государственного и муниципального земельного контроля инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и территориальные органы государственного земельного контроля в установленном порядке производят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам на земельные участки.

Глава Апшеронского городского
поселения Апшеронского района
В.А.Бырлов