|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Приложение № 2…………….. к административному регламенту администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилоепомещение или нежилого помещения в жилое помещение»    Главе Апшеронского городского  поселения Апшеронского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)  о переводе жилого помещения в нежилое помещение  (с осуществлением работ по его переустройству)  от Шеховцовой Лидии Артемовны  паспорт серии 03 00 № 123456 от 08.07.2001 выдан ОВД Апшеронского района Краснодарского края  проживающей: г.Апшеронск, ул.Лесная, 8.  Место нахождения жилого помещения: Краснодарский край, г.Апшеронск, ул.Лесная, 8.  Собственник(и) жилого помещения: Шеховцова Лидия Артемовна.  Прошу осуществить перевод жилого помещения в нежилое помещение с осуществлением работ по его переустройству жилого помещения, занимаемого на основании договора купли продажи от 17.03.1992 № 1-243,  согласно прилагаемому проекту (проектной документации) перевода жилого помещения.  Срок производства ремонтно-строительных работ с «15» июля 2014 г. по «15» октября 2014 г.  Режим производства ремонтно-строительных работ с 08.00 по 18.00 часов в рабочие дни.  Нежилое помещение будет использоваться для размещения в нем продуктового магазина.  Обязуюсь: - осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом; - обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; - осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ;  - соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические, иные установленные законодательством требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах и участвовать в расходах по совместной эксплуатации, текущему и капитальному ремонту всего строения, соразмерно занимаемой площади.  К заявлению прилагаются следующие документы:  1) заверенная нотариально копия договора купли продажи 17 марта 1992 года № 1-243 на одном листе;  2) проект переустройства жилого помещения на 3 листах;  3) технический паспорт жилого помещения на 8 листах;  4) поэтажные планы здания в котором находится переводимое жилое помещение; 5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на 2 листах;   Подписи лиц, подавших заявление:  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документы представлены на приеме «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Входящий номер регистрации заявления «\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Выдана расписка в получении документов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расписку получил «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Принял заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель главы Апшеронского городского  поселения Апшеронского района Н.И.Покусаева |  | |  |  |  | |