|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту  администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района по  предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод  в эксплуатацию построенных,  реконструированных объектов» |

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по выдаче разрешений на ввод

в эксплуатацию построенных,

реконструированных объектов

Обращение заявителя

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов

Документы и заявление соответствуют требованиям

да

нет

Специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению

Специалист выдает заявителю расписку в получении документов.

Специалист формирует результат административной процедуры – документы передаются на регистрацию специалисту отдела архитектуры и градостроительства (при подачи документов через МФЦ)

Заявителем предоставлены документы, соответствующие требованиям

Заявитель отказывается устранять препятствия

Специалист выдает заявителю расписку в получении документов

Руководитель принимает решение о назначении ответственного специалиста для предоставления муниципальной услуги

Документы регистрируются специалистом отдела архитектуры и градостроительства после получения их от заявителя или от специалиста МФЦ

Специалистом осуществляется рассмотрение заявления и представленных документов. При необходимости специалистом направляются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации)

Рассмотрение представленных документов, принятие решения и подготовка письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин

2

Рассмотрение специалистом полного пакета документов и принятие решения

Согласование, подписание и регистрация постановления о присвоении адреса. Постановления об аннулировании адреса или справки об изменении адреса объекту недвижимого имущества

Подписание и регистрация письменного отказа с указанием причин

Передача результата заявителю (лично: через специалиста, принявшего заявление: специалиста архитектуры и градостроительства, либо специалиста МФЦ; по почте)

Начальник правового управления администрации

Апшеронского городского поселения Апшеронского В.М.Манаенко