



АДМИНИСТРАЦИЯ АПШЕРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2014

№ 1

г. Апшеронск

Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного
распорядителя (главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета) и получателей средств
бюджета поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и во исполнение решения Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района Краснодарского края от 18 ноября 2013 года №279 «О бюджете Апшеронского городского поселения Апшеронского района на 2014 год» постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Апшеронского городского поселения Апшеронского района



В.А. Бырлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

от 22.01.2014 № 1

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

Настоящий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Апшеронском городском поселении Апшеронского района» и решением Совета Апшеронском городском поселении Апшеронского района «О бюджете Апшеронского городского поселения Апшеронского района на 2014 год» (далее – решение) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей получателей средств бюджета поселения (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее – финансовый отдел) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Автоматизация процесса составления и ведения сводной росписи осуществляется с использованием удаленного рабочего места автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет») и применением в указанной системе следующих дополнительных классификаторов для аналитического учета в АС «Бюджет» (далее – аналитический классификатор): код лицевого счета главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения), код вида изменений, код вида бюджетного ассигнования, код типа средств, код мероприятия, код целевых средств, код субсидии, код направления, код муниципального образования (район трансферта, учреждения).

3. Сводная роспись составляется финансовым отделом на текущий год и утверждается главой Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

Показатели сводной росписи по расходам бюджета поселения утверждаются по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Сводная роспись формируется и ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

4. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней после принятия решения Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района о бюджете Апшеронского городского поселения Апшеронского района на очередной финансовый год (далее – решение) направляет с сопроводительным письмом получателям средств бюджета поселения показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения.

5. Получатели средств бюджета поселения на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения, представляют в финансовый отдел справку – уведомление по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

При заполнении справки-уведомления бюджетные ассигнования по расходам отражаются по соответствующим подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Сумма значений по подгруппам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов.

Справка – уведомление подписывается руководителем получателя средств бюджета поселения и передается в финансовый отдел.

Справка – уведомление составленная с нарушением указанных требований к исполнению не принимается.

в автоматизированной системе УРМ АС «Бюджет» направляет получателям средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым отделом по средством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

3. Финансовый отдел в день вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения доводит получателям средств бюджета поселения информацию о принятых изменениях.

4. Финансовый отдел в течение двух дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения формирует перечень изменений в сводную роспись по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку и представляет главе Апшеронского городского поселения Апшеронского района на утверждение. Перечень изменений в сводную роспись утверждается в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после утверждения главой Апшеронского городского поселения Апшеронского района перечня изменений в сводную роспись.

5. Получатель средств бюджета поселения в течение 2 календарных дней после получения информации о принятых изменениях представляет в финансовый отдел справку – уведомление об изменении сводной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее именуется – справка – уведомление).

Справка – уведомление передается в финансовый отдел на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

В исключительных случаях по решению главы Апшеронского городского поселения, сроки представления получателями средств бюджета поселения справки – уведомления могут быть изменены.

В случае не соответствия справки – уведомления установленным требованиям (соответствие принятым решением о внесении изменений в решение изменениям, правильность отражения бюджетных ассигнований по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их суммы значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов) финансовый отдел возвращает справку – уведомление получателю средств бюджета поселения, который в течение одного дня обязан внести соответствующие изменения.

Финансовый отдел в течение одного дня после получения справок – уведомлений вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

7. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением, показатели сводной росписи могут быть из-

6. Финансовый отдел после получения справки – уведомления от получателя средств бюджета поселения проверяют соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры расходов бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, соответствие лимитов счетов получателя средств бюджета по формам согласно Приложений №3,4 к настоящему Порядку и формирует сводную роспись бюджета поселения на очередной финансовый год и представляет её на утверждение главе Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

7. Сроки предоставления справок – уведомлений получателями средств бюджета поселения и составления сводной росписи устанавливаются главой Апшеронского городского поселения Апшеронского района и доводятся сопроводительным письмом одновременно с показателями, направляемыми в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

8. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению.

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Апшеронского городского поселения Апшеронского района на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в разрезе бюджетных ассигнований, установленных решением.

3. Получатели средств бюджета поселения в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета

1. Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год передаются финансовым отделом в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) по электронным каналам связи с использованием УРМ АС «Бюджет» справку – уведомление о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год (далее – справка – уведомление) с использованием в установленном порядке электронной подписи (далее – ЭП).

2. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением

менены в соответствии с решениями главы Апшеронского городского поселения без внесения изменений в решение.

8. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается главой Апшеронского городского поселения на основании Заключения начальника соответствующего отдела о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку.

9. К Заключению о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение, кроме справки – уведомления, прилагаются следующие документы:

1) в случае получения межбюджетных субсидий и субвенций сверх утвержденных решением – копия платежного поручения о зачислении средств на счет главного распорядителя средств бюджета поселения и (или) копия уведомления по расчетам между бюджетами. Указанные средства должны быть внесены в сводную бюджетную роспись в течение 3 рабочих дней;

2) в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных решением, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главы Апшеронского городского поселения с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

3) в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных решением, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением на их исполнение в текущем финансовом году – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главы Апшеронского городского поселения с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

4) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) – письмо главы Апшеронского городского поселения и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

5) в случае вступления в силу решений, предусматривающих осуществление полномочий муниципальных органов власти за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – письмо главы Апшеронского городского поселения и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

6) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, – письмо главы Апшеронского городского поселения и копию исполнительного листа;

7) в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – копия постановления (распоряжения) главы Апшеронского городского поселения о выделении указанных средств;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных

ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с указанием в нём обоснования изменений бюджетных ассигнований, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемому расходам и о принятии обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемому расходам;

9) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – письмо главы Апшеронского городского поселения с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо главы Апшеронского городского поселения с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

11) в случае направления не использованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий из федерального и краевого бюджетов, на цели, соответствующие условиям получения указанных средств либо на возврат в доход федерального и краевого бюджетов – письмо главы Апшеронского городского поселения с обоснованием изменения бюджетных ассигнований и копия уведомления по расчетам между бюджетами;

12) в случае изменения типа муниципальных учреждений – письмо главы Апшеронского городского поселения и соответствующий нормативно правовой акт главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований – письмо главы Апшеронского городского поселения с обоснованием увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований;

14) в случае внесения изменений в муниципальные программы, ведомственные целевые программы в части изменения мероприятий (включая изменение муниципального заказчика мероприятия, ответственного за выполнение мероприятия, получателя субсидии) муниципальной программы, распределения и (или) перераспределения средств бюджета поселения между получателями бюджета поселения, мероприятиями муниципальной программы, ведомственной целевой программы, включая изменение кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением средств бюджета поселения, в установленном порядке – письмо главы Апшеронского городского поселения и копия правового акта;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответ-

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных решением Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района Краснодарского края «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Апшеронском городском поселении Апшеронского района».

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главным администратором источников) до находящихся в его ведении получателей средств бюджета поселения осуществляется через финансовое управление по каналам автоматизированной системе УРМ АС «Бюджет».

3. Лимиты бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты» в другие уровни бюджетов Российской Федерации, доводятся главным распорядителем уведомлением о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по форме, согласно Приложению №9 к настоящему Порядку.

Начальник финансового отдела
администрации Апшеронского городского
поселения Апшеронского района

И.А.Иващенко

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главнейшего распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Апшеронского городского поселения Апшеронского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на _____ год

Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Сумма	
		текущий финансовый год	(рублей)
Раздел 1. Расходы			
Итого по разделу 1. Расходы			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)	X		
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)			
Всего сводная бюджетная роспись	X		

Начальник финансового отдела администрации Апшеронского городского поселения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главнейшего распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств № XXX

(главный распорядитель бюджетных средств бюджета поселения)

Классификация расходов							Сумма текущий финансовый год	(рублей)
КВSR	КФСР	КЦСР	КВР	Мероприятие	Линевой счет	Тип средств		
X	X	X	X	X	X	X	БА	ЛБО
сточник финансирования								

Глава Апшеронского городского поселения Апшеронского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела администрации Апшеронского городского поселения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств № _____

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание для внесения изменений
(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма	
	текущий финансовый год	
	БА	ЛБО
X		

Источник финансирования

Главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела администрации Апшеронского городского поселения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение №5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главнейшего распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Апшеронского городского поселения
Апшеронского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

Наименование	Бюджетная классификация (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Сумма	
		Текущий финансовый год	
Раздел 1. Расходы			
Итого по разделу 1. Расходы			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)		X	
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)			
Всего сводная бюджетная роспись		X	

Начальник финансового отдела администрации
Апшеронского городского поселения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Апшеронского городского поселения Апшеронского района

(подпись) (расшифровка
подписи) _____
(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением от _____

(рублей)

№п/п	Наименование кодов бюджетной классификации	Бюджетная классификации (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Сумма	
			текущий финансовый год	
			БА	ЛБО
1. Расходы				
	Итого расходы	X		
2. Источники финансирования дефицита бюджета				
	Итого источники финансирования дефицита бюджета	X		
	Всего изменения	X		

Начальник финансового отдела администрации
Апшеронского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава Апшеронского городского поселения Апшеронского района

(подпись) (расшифровка
подписи) _____
(дата)

Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Текст обоснование:

Приложение:

Начальник _____ отдела _____
(наименование отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Начальник
финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления в финансовый отдел _____

Приложение №8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Апшеронского городского поселения Апшеронского района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Бюджетная роспись _____ на _____ год
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения		Тип средств	Бюджетная классификация (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ)	Мероприятия	Сумма	
					текущий финансовый год	
Наименование	Лицевой счет				БА	ЛБО
1. Расходы						
Итого расходы						
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)						
Итого источники						
Всего	X		X			

Начальник финансового отдела администрации
Апшеронского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателей средств бюджета поселения

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты» на _____ год

(Главный распорядитель средств бюджета поселения)

(наименование органа власти местного самоуправления, исполняющего бюджет соответствующего уровня бюджетной системы - получатель бюджетных средств)

Наименование расходов	Код				Источники финансирования	Тип средств	Мероприятие	виды расходов	целевой статьи	Сумма текущий финансовый год
	Главного распорядителя средств районного бюджета	раздела	подраздела	здела						
Итого	X	X	X	X			X			ЛБО

Глава Апшеронского городского поселения
Апшеронского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела администрации
Апшеронского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

