**АДМИНИСТРАЦИЯ АПШЕРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.01.2016 № 28**
**г.Апшеронск**

**Об образовании постоянно действующей комиссии по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в целях надлежащей подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной соб-ственности, п о с т а н о в л я ю:
1. Образовать постоянно действующую комиссию по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и организации аук-ционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (приложение № 2).
3. Постановление администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 21 апреля 2014 года № 210 «Об образовании комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Апшеронского городского поселения Апшеронского района» признать утратившим силу.
4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (Клепанева) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Апшеронского городского поселения Апшеронского района в сети Интернет в установленном законом порядке.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района Н.И.Покусаеву.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Апшеронского городского
поселения Апшеронского района
В.А.Бырлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Апшеронского городского поселения
Апшеронского района
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**
**постоянно действующей комиссии по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков**
**или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной**
**или муниципальной собственности**

Покусаева
Наталья Ивановна - заместитель главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района, председатель комиссии

Чайка
Кристина Геннадьевна - начальник отдела экономики и имуществен-ных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, заместитель председателя комиссии

Макейчук
Мария Васильевна - главный специалист отдела экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апше-ронского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Батаршина
Татьяна Андреевна - ведущий специалист отдела юридической работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского рай-она

Бессараб
Сергей Андреевич - начальник муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Жилищно-комму-нальная служба» (по согласованию)

Блажко
Альберт Юрьевич - депутат Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района (по согласованию)

Данилова
Татьяна Владимировна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района

Ивашиненко
Иван Анатольевич - начальник финансового отдела администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района

Митина
Ксения Валерьевна - главный специалист отдела экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района

Заместитель главы
Апшеронского городского
поселения Апшеронского района
Н.И.Покусаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Апшеронского городского поселения
Апшеронского района
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о постоянно действующей комиссии по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной**
**или муниципальной собственности**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Комиссия) создана в целях организации продажи или предоставления в аренду земельных участков путем проведения аукционов.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодек-сом Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:
1) подготовка и организация аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
2) участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
3) мониторинг, изучение и анализ сведений и информации о состоянии дел по вопросам организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
4) ведение учета и анализа материалов (дел), рассмотренных на заседаниях Комиссии;
5) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в аукционах;
6) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при организации и проведении аукционов;
7) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при организации и проведении аукционов.
2.2. Для решения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
1) принятие решения о продаже земельного участка либо продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
2) принятие решения о проведении аукциона, об условиях продажи, форме предложений о цене;
3) принятие решения о публикации извещения о проведении аукциона в газете «Апшеронский рабочий», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
4) определение начальной цены предмета аукциона;
5) определение величины повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также размера задатка;
6) определение существенных условий договоров купли-продажи и аренды земельных участков, заключаемых по результатам аукционов;
7) прием заявок от претендентов на участие в аукционах по продаже зе-мельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
8) рассмотрение заявок, поступивших на участие в аукционе, и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона;
9) проведение аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, подведение итогов торгов, определение победителя аукциона;
10) в случаях, предусмотренных законодательством, принятие решения о признании аукциона несостоявшимся, а также принятие решения об отказе в проведении аукциона;
11) размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
12) исполнение иных функций в соответствии с поставленными задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия во исполнение возложенных на нее функций имеет право:
1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (документы) от органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, отделов администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, органов и учреждений, осуществляющих свою деятельность в земельно-правовой сфере, организаций, учреждений и предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
2) пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах местного самоуправления, содержащими сведения о земельных участках на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района;
3) создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки вопросов на заседания Комиссии;
4) приглашать на заседания Комиссии для получения информации по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов;
5) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителей органов и учреждений, осуществляющих свою деятельность в земельно-правовой сфере;
6) вносить в органы и учреждения, осуществляющие оформление земель-но-правовой документации, предприятия, организации и учреждения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, предложения по вопросам оформления и предоставления незастроенных земельных участков, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
7) привлекать при необходимости независимых экспертов;
8) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
4.2. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов от общего количества членов Комиссии.
4. 3. Комиссия рассматривает заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства.
4.4. Решения Комиссии принимаются в форме открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. Решения Комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии. При подписании протокола мне-ния членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Выписки из решений Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.
4.6. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению в отделе экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.
4.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осу-ществляет администрация Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом при администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, основанным на постоянной основе.
5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.
5.3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти членов Комиссии.
5.4. В заседаниях Комиссии не могут принимать участие лица, лично заинтересованные в решениях Комиссии.
5.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
5.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:
1) знакомиться с документами, имеющими отношение к организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, и получать их копии;
2) вносить предложения по порядку работы Комиссии;
3) принимать решения по организационным вопросам, связанным с по-рядком продажи земельных участков или заключением договоров аренды земельных участков.
6.2. Члены Комиссии обязаны:
1) лично участвовать в заседаниях Комиссии;
2) выполнять поручения председателя Комиссии;
3) не разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер;
4) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим зако-нодательством и настоящим Положением.

Заместитель главы
Апшеронского городского
поселения Апшеронского района Н.И.Покусаева