Приложение № 2

к административному регламенту

администрации Апшеронского

городского поселения Апшеронского района по предоставлению

муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Главе Апшеронского городского

поселения Апшеронского района

В.А.Бырлову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

(образец)

от Шеховцовой Инны Артемовны

паспорт 03 00 № 123455 от 08.07.2001 выдан ОВД Апшеронского района Краснодарского края

проживающей: г.Апшеронск, ул.Лесная, 87

Место нахождения жилого помещения:

Краснодарский край, г.Апшеронск, ул.Лесная, 87.

Собственник(и) жилого помещения: Шеховцова Инна Артемовна

Прошу разрешить установку индивидуального отопления

жилого помещения, занимаемого на основании договора купли продажи от 17.02.1992 года № 1-242, согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «15» июля 2014 г. по «15» октября 2014 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 08.00 по 18.00 часов в рабочие дни.

Обязуюсь:

 осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

 обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

 осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

 Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместных владельцев жилого помещения (квартиры) и совместно проживающих совершеннолетних членов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кеми когда выдан) | Подпись <\*> | Отметка о нотариальном заверении подписей лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Шеховцова А.А. | 03 10 № 123456 выдан ОУФМС России по Краснодарскому краю в Апшеронском района 08.11.2011  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенная нотариально копия договора купли продажи 17.02.1992 № 1-242 на одном листе;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на 11 листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на 3-х листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на 1 листе (при необходимости);

6) иные документы:

 (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

"07" июля 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Шеховцова

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

 --------------------------------------------------------------------------------------------------------

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Расписку получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. должностного лица, (подпись)

 принявшего заявление

Заместитель главы

Апшеронского городского

поселения Апшеронского района Н.И.Покусаева