|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту  администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района по  предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство,  реконструкцию объектов капитального строительства» |

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по выдаче разрешений

на строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства

Обращение заявителя

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов

Документы и заявление соответствуют требованиям

да

нет

Специалист формирует результат административной процедуры – документы передаются на регистрацию

Специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению

Руководитель принимает решение о назначении ответственного специалиста для предоставления муниципальной услуги

Заявителем предоставлены документы, соответствующие требованиям

Заявитель отказывается устранять препятствия

Специалистом осуществляется рассмотрение заявления и представленных документов. При необходимости специалистом направляются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации)

Принятие решения и подготовка письменного отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с указанием причин

Рассмотрение специалистом полного пакета документов и принятие решения

Передача результата заявителю

Подписание и регистрация письменного отказа с указанием причин

Согласование, подписание и регистрация разрешения

Начальник правового управления

администрации Апшеронского городского

поселения Апшеронского района В.М.Манаенко