|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к административному регламентуадминистрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых строений на садовых земельных участках пригодным(непригодным) для постоянного проживания» |

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставления муниципальной услуги «Признание жилых строений на садовых земельных участках пригодными

(непригодными) для постоянного проживания»

Обращение заявителя

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов

Представленные документы и заявление соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6 и отсутствуют основания, перечисленные в пункте 2.7 Административного регламента

да

нет

Специалист МФЦ формирует результат административной процедуры, производит регистрацию заявления и предает документы по реестру в приемную Администрации

Специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению

Заявитель отказывается устранять препятствия

Заявитель привел документы в соответствие с требованиями Административного регламента

Специалист Отдела архитектуры передает заявление на регистрацию в приемную администрации

Регистрация заявления при представлении неполного пакета документов

Зарегистрированные специалистом отдела ОКР документы направляются главе для визирования после чего передаются специалисту Отдела архитектуры для исполнения

Отказ в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента

Подготовка письменного отказа с указанием причин со ссылками на нормативно-правовые акты и направление его заявителю

Специалистом Отдела архитектуры осуществляется рассмотрение заявления и представленных документов. При необходимости специалистом направляются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации)

В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования, председателем комиссии назначается день выезда на место в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения

Принятие решения и подготовка ответа заявителю о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Согласование, подписание и регистрация ответа заявителю

Выдача заявителю копии постановления администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района о принятом решении и заключения комиссии

Заместитель главы Апшеронского городского

поселения Апшеронского района Н.И.Покусаева