Приложение № 3

к административному регламенту

администрации Апшеронского

городского поселения Апшеронского

района по предоставлению муниципальной

услуги «Уведомительная регистрации

трудового договора с работодателем

– физическим лицом, не являющимся

индивидуальным предпринимателем»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрации

трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Обращение заявителя

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов

Представленные документы и заявление соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6 и отсутствуют основания, перечисленные в пункте 2.7 Административного регламента

да

нет

Специалист МФЦ формирует результат административной процедуры, производит регистрацию заявления и передает документы по реестру в приемную администрации

Специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению

Заявитель отказывается устранять препятствия

Заявитель привел документы в соответствие с требованиями Административного регламента

Зарегистрированные заявления направляются главе для визирования после чего передаются специалисту ООКР для исполнения

Регистрация заявления при представлении неполного пакета документов

Отказ в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента

Подготовка письменного отказа с указанием причин с ссылками на нормативно-правовые акты и направление его заявителю

Специалистом осуществляется рассмотрение заявления и представленных документов

Регистрация трудового договора с отметкой о регистрации в Журнале регистрации трудовых договоров или регистрация договора с отметкой факта прекращения трудового договора

Представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6 либо имеется основание, перечисленное в пункте 2.8 Административного регламента

Передача заявителю трудового договора

Выдача заявителю мотивированного отказа со ссылками на нормативно-правовые акты

Заместитель главы Апшеронского городского

поселения Апшеронского района Н.И.Покусаева