КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ АПШЕРОНСКОГО ГОРОСДКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2019 года № 33 г.Апшеронск

**О внесении изменений в постановление администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 30 июля 2018 года №362 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи руководителям муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Жилищно-коммунальная служба» и муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Аварийно-спасательный отряд»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Апшеронского городского поселения Апшеронского района постановляю:

1. Внести в постановление администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района от 30 июля 2018 года №362 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи руководителям муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Жилищно-коммунальная служба» и муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Аварийно-спасательный отряд» следующие изменения:

1) изложить пункт 2.2 Положения о премировании и выплате материальной помощи руководителям муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Жилищно-коммунальная служба» и муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Аварийно-спасательный отряд» в приложении к постановлению в следующий редакции:

«2.2. Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения в размере:

- для руководителя муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Жилищно-коммунальная служба» не более 280 % должностного оклада;

- для руководителя муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Аварийно-спасательный отряд» не более 112 % должностного оклада.»;

2) изложить приложение №1 к Положению о премировании и выплате материальной помощи руководителям муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Жилищно-коммунальная служба» и муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Аварийно-спасательный отряд» в новой редакции (прилагается).

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (Клепанева) официально обнародовать настоящее постановление установленном законом порядке и разместить его на сайте Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

С.Н.Иващенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Апшеронского городского

поселения Апшеронского района

от 29.01.2019 г. № 33

«Приложение №1

к Положению о премировании и выплате

материальной помощи руководителям

муниципального казенного учреждения

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района «Жилищно-

коммунальная служба» и муниципального

казенного учреждения Апшеронского

городского поселения Апшеронского района

«Аварийно-спасательный отряд»

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**эффективности деятельности муниципального казенного учреждения Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Жилищно-коммунальная служба»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя эффективности деятельности учреждения | Значение показателя (критерии оценки) | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
| 1 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на выполнение функций учреждения по всем видам деятельности, определенных Уставом | Отсутствие 100% | 20 | Ежемесячно |
| 2 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение размещения (актуализация) учреждением на официальном сайте поселения в сети Интернет информации об учреждении | 10 | Ежемесячно |
| 3 | Соблюдение требований бюджетного законодательства | Отсутствие нарушений бюджетного законодательства в части:- обеспечения, качественного формирования и своевременного предоставления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств;- отсутствие фактов заключения учреждением муниципальных контрактов и иных договоров сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;- отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств по итогам проверок | 30 | Ежемесячно |
| 4 | Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год и внесение изменений в них | Своевременное и обоснованное предоставление проектов смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) и внесение изменений в них | 30 | Ежемесячно |
| 5 | Предоставление достоверной информации с соблюдением сроков по запросам | Отсутствие замечаний в части предоставленной информации | 20 | Ежемесячно |
| 6 | Своевременное и качественное (без замечаний) составление и представление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности во внебюджетные фонды, налоговые органы и органы статистики | Отсутствие налоговых и административных правонарушений на руководителя учреждения | 20 | Ежемесячно |
| 7 | Своевременное и качественное (без замечаний) выполнение плана мероприятий в сфере молодежной политики на текущий год, согласованного со структурным подразделением, курирующим деятельность учреждения в данном направлении | 100% выполнение планамероприятий | 30 | Ежемесячно |
| 8 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (по вине учреждения) | Отсутствие 100% | 10 | Ежемесячно |
| 9 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (по вине учреждения) | Отсутствие 100% | 10 | Ежемесячно |
| 10 | Доступность услуги для жителей | Оценка производится в соответствии с порядком получения доступа к услуге, установленным в стандартах качества предоставления конкретных муниципальных услуг | 10 | Ежемесячно |
| 11 | Эффективность управления персоналом (оценка исполнительской дисциплины) | Отсутствие замечаний к работе персонала | 20 | Ежемесячно |
| 12 | Отсутствие фактов нарушения требований охраны труда | 100% выполнение плана мероприятий | 5 | Ежемесячно |
| 13 | Наличие коллективного договора | 100% выполнение | 5 | Ежемесячно |
| 14 | Отсутствие дисциплинарных взысканий | 100% выполнение | 10 | Ежемесячно |
| 15 | Отсутствие фактов неисполнения муниципальных правовых актов и поручений | 100% выполнение | 20 | Ежемесячно |
| 16 | Выполнение плана мероприятий за отчетный период | Исполнение финансово-хозяйственной деятельности и нарушений норм федерального, регионального и местного законодательства и | 20 | Ежемесячно |
|  | Уровень среднемесячной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом | При увеличении размера среднемесячной заработной платы работников более чем на 5 процентов | 10 | Ежемесячно |
| при сохранении размера среднемесячной заработной платы работников на уровне прошлого года | 5 |
| при уменьшении размера среднемесячной заработной платы работников | 0 |
| Итого | 280 |  |

».

Заместитель главы

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

Н.И.Покусаева