КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ АПШЕРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

09 июля 2021 года № 102 г. Апшеронск

**Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в Апшеронском городском поселении Апшеронского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и Уставом Апшеронского городского поселения Апшеронского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения, Совет Апшеронском городского поселения Апшеронского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов в Апшеронском городском поселении Апшеронского района (прилагается).

2. Отделу организационно- кадровой работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (Клепанева И.В.) официально опубликовать настоящее решение и разместить его на официальном сайте Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района по вопросам законности, местного самоуправления, контроля за исполнением принятых решений, информационной политике, взаимоотношениям с общественными организациями и политическими партиями (Айрапетян С.С.) и исполняющего обязанности главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района Драпова В.Е.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

В.Е. Драпов

Председатель Совета

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

А.Ю. Блажко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

от 09.07.2021 г. № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации инициативных проектов в Апшеронском городском поселении Апшеронского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, предусмотренных статьей 26.1. и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации инициативных проектов в Апшеронском городском поселении Апшеронского района.

1.2. Целью инициативного проекта является активизация участия жителей Апшеронского городского поселения Апшеронского района в определении направления расходования средств Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее – местный бюджет) в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение по решению вопросов местного значения в рамках осуществления полномочий Апшеронского городского поселения Апшеронского района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями.

1.3. Инициативный проект вносится в администрацию Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее – администрация).

1.4. Инициативный проект реализовывается на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района или его части.

1.5 Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на их реализацию, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

1.6. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.7. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

1.8. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, имеющих приоритетное значение для жителей Апшеронского городского поселения Апшеронского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Апшеронского городского поселения Апшеронского района;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, органы территориального общественного самоуправления. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

4) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Апшеронском городском поселении Апшеронского района;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Апшеронском городском поселении Апшеронского района (далее – участники инициативной деятельности):

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

Совет Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

2. Порядок определения части территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Часть территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации, подготовленным уполномоченным органом на основе рекомендаций отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации, курирующих соответствующие направления деятельности в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.2. Для определения части территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

2.3.1. Наименование инициативного проекта.

2.3.2.Вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения Апшеронского городского поселения Апшеронского района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Апшеронского городского поселения Апшеронского района, на исполнение которых направлен инициативный проект.

2.3.3. Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации).

2.3.4. Сведения о предполагаемой части территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2.3.5. Контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

2.4.1. Об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.4.2. Об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.5.1. Территория выходит за пределы территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

2.5.2. Запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности.

2.5.3. В границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект.

2.5.4. Виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта.

2.5.5. Реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО).

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, то к инициативному проекта прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

3.2.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Апшеронского городского поселения Апшеронского района или его части.

3.2.2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы.

3.2.3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта.

3.2.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.

3.2.5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта.

3.2.6. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта.

3.2.7. Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

3.2.8. Указание на территорию Апшеронского городского поселения Апшеронского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Апшеронского городского поселения Апшеронского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом Апшеронского городского поселения Апшеронского района, а также нормативными правовыми актами Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Апшеронского городского поселения Апшеронского района или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Апшеронского городского поселения Апшеронского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Апшеронского городского поселения Апшеронского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

3.6.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете).

3.6.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3.7.1. Несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

3.7.2. Несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

3.7.3. Невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Апшеронского городского поселения Апшеронского района необходимых полномочий и прав.

3.7.4. Отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

3.7.5. Наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

3.7.6. Признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.7.5 пункта 3.7 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.9. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

4. Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным проводить конкурсный отбор инициативных проектов.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, отвечает за ведение делопроизводства комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

4.7. Формой работы комиссии является заседание.

4.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя).

В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявлений и инициативных проектов

5.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема инициативных проектов в администрацию.

5.2. Члены комиссии оценивают каждый представленный инициативный проект в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными приложением к настоящему Положению.

5.3. В случае если два (несколько) инициативных проекта получают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.4. Подведение итогов рассмотрения и оценки инициативных проектов оформляется протоколом комиссии, который подписывают председатель (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.5. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола результаты направляются инициатору проекта и размещаются на официальном сайте Апшеронского городского поселения Апшеронского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, не подлежат возврату.

5.7. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования подпунктов 3.2, 3.6 – 3.9 настоящего Положения не применяются.

6. Порядок реализации инициативных проектов

6.1. На основании протокола заседания комиссии координаторы муниципальных программ Апшеронского городского поселения Апшеронского района обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ.

6.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

6.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Апшеронского городского поселения Апшеронского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Апшеронского городского поселения Апшеронского района, и (или) заключает с администрацией Апшеронского городского поселения Апшеронского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

6.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Апшеронского городского поселения Апшеронского района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

6.8. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

6.9. Координаторы муниципальных программ Апшеронского городского поселения Апшеронского района, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в финансовый отдел администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

6.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Апшеронского городского поселения Апшеронского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Апшеронского городского поселения Апшеронского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

7.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

7.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

7.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, осуществляющее учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

7.4. Администрация Апшеронского городского поселения Апшеронского района, осуществляющее учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

7.5. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе и организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет устанавливается в порядке, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

8. Порядок осуществления общественного контроля за реализацией инициативного проекта

8.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Апшеронского городского поселения Апшеронского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.2. Общественный контроль осуществляется в формах и порядке, установленных статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». При этом общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

Председатель Совета

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

А.Ю. Блажко

Приложение 1

к Положению о порядке реализации инициативных проектов в Апшеронском городском поселении Апшеронского района

Критерии оценки инициативных проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | | |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения (наименование муниципального образования) Краснодарского края в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте  (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту) | | |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы | | |
| 3.1 | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 3.2 | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 3.3. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 4 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения | | |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | предусматривается |  | 10 |
| 5 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | | |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета (наименование муниципального образования) Краснодарского края | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Председатель Совета

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

А.Ю. Блажко

Приложение 2

к Положению о порядке реализации инициативных проектов в Апшеронском городском поселении Апшеронского района

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 52-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, расположенная по адресу: 352690, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 17 (наименование администрации поселения, в котором планируется реализация проекта, адрес): фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать муниципальные служащие администрации (наименование муниципального образования) Краснодарского края, в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация (наименование муниципального образования) Краснодарского края, в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Председатель Совета

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

А.Ю. Блажко